



DOCUMENTOS PARA MUDANÇA DE ENDEREÇO, MUDANÇA DE RAZÃO SOCIAL E/OU BAIXA DE ATIVIDADES DA EMPRESA.

MUDANÇA DE ENDEREÇO E/OU RAZÃO SOCIAL

1. **REQUERIMENTO DIGITADO** (Disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://saude.se.gov.br/vigilancia-sanitaria/>).
2. **LICENÇA SANITÁRIA** atual vigente.
3. **CNPJ** – Atualizado e com CNAE (Cadastro Nacional para Atividades Econômicas) das atividades referentes à licença solicitada.
4. **ALVARÁ MUNICIPAL** – De funcionamento e localização;
5. **FIC – Ficha de Inscrição Cadastral Estadual**
6. **AFE ATUALIZADA** – Consulta AFE atualizada (<https://consultas.anvisa.gov.br/#/empresas/empresas/>)
7. **CPF e RG** – Responsável técnico e responsável legal;
8. **CERTIDÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA** vigente, emitida pelo CRF/SE.
9. **DAE (Documento de Arrecadação Estadual)** – Emitido pela exatoria/SEFAZ e Comprovante de pagamento;
10. **CONTRATO SOCIAL** – Contrato social com a última alteração;
11. **PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)** definindo o processo para transporte das mercadorias (em caso de mudança de endereço);
12. **LAYOUT (No caso de mudança de endereço)** – Do espaço físico com o fluxo assinado pelos responsáveis legais e técnicos;

OBS.: AGUARDAR INSPEÇÃO PRÉVIA PARA MUDANÇA DE LOCAL.

BAIXA DE ATIVIDADES DA EMPRESA

1. **BAIXA** da empresa e responsável técnico emitida pelo CRF/SE.
2. **BAIXA** da empresa na JUNTA COMERCIAL/JUCESE.
3. **INVENTÁRIO** do SNGPC/ANVISA ou do sistema de controle interno do estabelecimento.
4. **DESTINO** final do estoque em caso de VENDA (apresentar NF) ou DESCARTE (apresentar manifesto de resíduos de empresa coletora).