



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
DIRETORIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – DIVISA
GERENCIA DE MEDICAMENTOS, COSMÉTICOS E SANEANTES.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONCESSÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL

DEDETIZADORA

INICIAL

- () ALVARA DE FUNCIONAMENTO DA PREFEITURA;
- () XEROX DO CNPJ ATUALIZADO;
- () XEROX DO CERTIDAO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL;
- () XEROX DO DAE – DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO ESTADUAL PAGO / INSCRIÇÃO ESTADUAL ;
- () XEROX DO RG E CPF DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E RESPONSÁVEL LEGAL;
- () XEROX DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA E SUAS ALTERAÇÕES;
- () MANUAL DE BOAS PRÁTICAS OPERACIONAIS – RDC 52/2009;
- () PGRSS - (PLANO DE GERENCIAMENTO DES RESIDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE);
- () COPIA DO CONTRATO COM A EMPRESA COLETORA DO RESÍDUO DE ACORDO COM A RDC/ANVISA 306 DE 07/12/2004, 358/2005 E RE 05 CONAMA 05/08/1993;
- () RELAÇÃO DOS PRODUTOS, MAIS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE CONTROLE E AS FORMULAS PADRAO;
- () PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRONIZADOS (POP);
- () XEROX ATESTADO DE REGULARIDADE DO CORPO DE BOMBEIRO;
- () XEROX LICENÇA DE OPERAÇÃO ADEMA.

RENOVAÇÃO

- () ALVARA DE FUNCIONAMENTO DA PREFEITURA;
- () XEROX DO CNPJ ATUALIZADO;
- () XEROX DO DAE – DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO ESTADUAL PAGO / INSCRIÇÃO ESTADUAL;
- () XEROX DO CERTIDAO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL;
- () XEROX DO RG E CPF DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E RESPONSÁVEL LEGAL;
- () XEROX DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS DA EMPRESA **(SE HOUVER)**;
- () XEROX DA LICENÇA ANTERIOR;
- () PGRSS – (PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS E SERVIÇOS DE SAÚDE) **(OU DECLARAÇÃO INFORMANDO QUE NÃO HOUVE ALTERAÇÃO)**;
- () COPIA DO CONTRATO COM A EMPRESA COLETORA DO RESÍDUO DE ACORDO COM A RDC/ANVISA 306 DE 07/12/2004, 358/2005 E RE 05 CONAMA 05/08/1993;
- () MANUAL DE BOAS PRÁTICAS ATUALIZADO **(OU DECLARAÇÃO INFORMANDO QUE NÃO HOUVE ALTERAÇÃO)**;
- () RELAÇÃO DOS TIPOS DE PRODUTOS E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE CONTROLE;
- () RELAÇÃO DOS PRODUTOS E AS FORMULAS PADRÃO;
- () PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRONIZADOS (POP) **(REVISADOS, DATADOS E ASSINADOS)**;
- () XEROX ATESTADO DE REGULARIDADE DO CORPO DE BOMBEIRO;
- () XEROX LICENÇA DE OPERAÇÃO DA ADEMA.

OBS: CASO A EMPRESA VENHA A TERCERIZAR OS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, ESTAD EVERÁ TRAZER EM ANEXO, DECLARAÇÃO E O ALVARÁ DE VIGILÂNCIA SANITARIA DA EMPRESA TERCERIZADA COM A ANUIDADE DO TÉCNICO RESPONSÁVEL.

REQUERENTE

FUNCIONARIO

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS **PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO E/OU PROPRIETÁRIO DO ESTABELECIMENTO.**

A LICENÇA SANITÁRIA SERÁ ENTREGUE MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO PROTOCOLO.

SE A LICENÇA SANITÁRIA ESTIVER VENCIDA OU NO PERIODO QUE ANTECEDE OS PRIMEIROS 120 DIAS DO VENCIMENTO, O PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL TÉCNICO DEVERÁ PROTOCOLAR DE IMEDIATO A RENOVAÇÃO DA LICENÇA COM TODA DOCUMENTAÇÃO NECESSARIA.



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
DIRETORIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – DIVISA
GERENCIA DE MEDICAMENTOS, COSMÉTICOS E SANEANTES.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONCESSÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA:

1 - BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA:

- () TRAZER CÓPIA DA CERTIDÃO DE REGULARIDADE – CRF/SE FRENTE E VERSO, PREENCHIDA NO VERSO COM A RESPECTIVA BAIXA NO CONSELHO;
- () XEROX DA LICENÇA SANITÁRIA ATUAL;
- () INVENTÁRIO DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL CONSTANTE NO BANCO DE DADOS SNGPC/ANVISA – **(CASO A EMPRESA COMERCIALIZE CONTROLADOS)**.

2 - ADMISSÃO DE NOVO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

- () LICENÇA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA ORIGINAL;
- () CERTIDÃO DE REGULARIDADE CRF/SE DO NOVO RT;
- () XEROX DO RG E CPF DO NOVO RESPONSÁVEL TÉCNICO;
- () PGRSS, MANUAL DE BOAS PRÁTICAS E POPS ATUALIZADOS.

REQUERENTE

FUNCIONARIO

TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO E/OU PROPRIETÁRIO DO ESTABELECIMENTO.

A LICENÇA SANITÁRIA SERÁ ENTREGUE MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO PROTOCOLO.

SE A LICENÇA SANITÁRIA ESTIVER VENCIDA OU NO PERÍODO QUE ANTECEDE OS PRIMEIROS 120 DIAS DO VENCIMENTO, O PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL TÉCNICO DEVERÁ PROTOCOLAR DE IMEDIATO A RENOVAÇÃO DA LICENÇA COM TODA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA.